

# PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



## **OSTRA GROUP a.s.**

tímto na základě požadavků Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souvisejícími normami, a v souladu s příslušnými principy zpracování osobních údajů sděluje následující informace:

Správce zpracování osobních údajů je společnost:

OSTRA GROUP a.s.

IČ: 47677899, zapsaná u Městského soudu v Praze, pod sp. zn. B 24698/MSPH

Na Moráni 1750/4, Nové Město, 128 00 Praha

<https://ostragroup.cz/>

(dále jen „Správce“ nebo „Společnost“)

## **V JAKÉM ROZSAHU ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PROBÍHÁ**

Správce zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění konkrétního účelu zpracování. Vždy přitom postupuje v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s povinnostmi Správce.

Zpracování osobních údajů má podpůrný charakter ve vztahu k hlavní činnosti Společnosti, samotné zpracování osobních údajů tedy není hlavní činností Správce.

## **ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zpracovává osobní údaje vždy pro jasný a srozumitelný účel. O jednotlivých účelech má a vede přehled.

Mezi účely zpracování patří u Správce zejména:

- zpracování osobních údajů z důvodů plnění právních povinností (plnění zákonných povinností, které jsou Správci ukládány obecně závaznými právními normami, např. Zákoník práce, Zákon o účetnictví, zákony v oblasti sociálního zabezpečení, Zákon o veřejném zdravotním pojištění, AML, daňové zákony atd.),
- zpracování osobních údajů pro účel zajištění provozu Společnosti (osobní údaje zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání, brigádníků, praktikantů apod.),
- zpracování osobních údajů pro účel uzavření či plnění smluv (údaje zákazníků, dodavatelů, partnerů atd.),
- důvody oprávněných zájmů Správce (např. ochrana bezpečnosti osob a majetku, přímý marketing, vztahy s veřejností, apod.),
- účely konkrétně uvedené v souhlasu se zpracováním osobních údajů.

## **PŘÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ**

Správce zpracovává osobní údaje v souladu s příslušnými právními normami, a to na základě následujících právních titulů:

- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,

- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Zpracování **zvláštní kategorie osobních údajů** realizuje Správce výjimečně, a to výhradně na základě těchto právních titulů (resp. výjimek pro zpracování):

- subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním těchto osobních údajů pro jeden nebo více stanovených účelů, s výjimkou případů, kdy právo EU nebo členského státu EU stanoví, že zákaz uvedený v odstavci 1 nemůže být subjektem údajů zrušen,
- zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv Správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem EU nebo členského státu EU nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu EU, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů,
- zpracování je nutné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit souhlas,
- zpracování se týká osobních údajů zjevně zveřejněných subjektem údajů,
- zpracování je nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo pokud soudy jednájí v rámci svých soudních pravomocí,
- zpracování je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní nebo sociální péče či léčby nebo řízení systémů a služeb zdravotní nebo sociální péče na základě práva EU nebo členského státu EU nebo podle smlouvy se zdravotnickým pracovníkem a při splnění příslušných podmínek a záruk,
- zpracování je nezbytné pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely v souladu s čl. 89 odst. 1 GDPR, na základě práva EU nebo členského státu EU, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.

## ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce získává osobní údaje ke zpracování těmito způsoby:

- přímo od subjektů údajů,
- z veřejně dostupných rejstříků, evidencí či seznamů,
- od smluvních partnerů.

## KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

- zaměstnanci (včetně uchazečů o zaměstnání, brigádníků, praktikantů),
- zákazníci, klienti a dodavatelé služeb,
- jiné osoby ve smluvním vztahu ke správci,

## KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- adresné a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů a komunikaci s ním,
- popisné údaje,
- zvláštní kategorie osobních údajů - tzn. takové osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Za zvláštní kategorii údajů jsou považovány i genetické a biometrické údaje, které jsou zpracovávány za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby.

## **PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Příjemcem se rozumí fyzické nebo právnické osoby, orgány veřejné moci, agentura nebo jakýkoli jiný subjekt, kterému jsou údaje sdělovány.

Správce vede informace o příjemcích osobních údajů, přičemž vždy respektuje účel zpracování i veškeré právní povinnosti a odpovědnosti.

**U Správce nedochází k předávání osobních údajů mimo území EU.**

## **ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce provádí zpracování osobních údajů ve svých provozovnách, a to prostřednictvím zaměstnanců nebo jiných určených zpracovatelů. Zpracování probíhá v listinné i elektronické podobě, a to automatizovaným i manuálním způsobem.

Při zpracování osobních údajů Správce vždy dbá na dodržování zákonných požadavků, jakož i obecných principů ochrany osobních údajů.

## **OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zabezpečuje organizačně a technicky ochranu osobních údajů, a to tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům či k neoprávněnému zpracování nebo zneužití.

Ochrana osobních údajů a práv jednotlivců je jednou z priorit Společnosti.

## **DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce zpracovává osobní údaje vždy pouze po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování a v souladu s veškerými povinnostmi dle zákonných norem. Správce má přehled o celém životním cyklu osobních údajů.

## **PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ**

Práva subjektu údajů jsou pro Správce důležitým prvkem ochrany osobních údajů.

Subjekt údajů má právo být informován o zpracování jeho osobních údajů, a to na základě žádosti v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními, zejména pak ve vztahu k následujícím informacím:

- účel zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemce nebo kategorie příjemců,
- doba zpracování ev. uložení osobních údajů,
- dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Dále má subjekt následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům,
- právo na opravu, resp. doplnění osobních údajů,
- právo na výmaz osobních údajů,
- právo na omezení zpracování,
- právo na přenositelnost údajů,

- právo vznést námitku,
- právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

(pro vysvětlení jednotlivých práv lze kontaktovat Správce na níže uvedených kontaktech)

Pokud se subjekt domnívá, že Správce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s jeho právy či zákonem, může:

- požádat Správce o vysvětlení či doplnění informací (i v případě nepochopení),
- požadovat odstranění protiprávního stavu,
- obrátit se na dozorový úřad, tzn. Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

## **NÁHRADA ZA PROVEDENÉ ÚKONY**

Veškeré informace, sdělení a úkony dle GDPR se poskytují a činí bezplatně.

Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď uložit přiměřený poplatek, nebo odmítnout žádosti vyhovět.

S dotazy či žádostmi na uplatnění práv subjektu údajů je možno se obrátit písemně na adresu sídla Společnosti (nebo jednotlivých součástí), a to osobně, elektronicky na e-mail či datovou schránkou.

### **Důležité kontakty:**

[sekretariat@ostragroup.cz](mailto:sekretariat@ostragroup.cz)

ID datové schránky Správce: kkrdi5q

Tel.: +420 596 625 824

OSTRA GROUP a.s.

[WWW.OSTRAGROUP.CZ](http://WWW.OSTRAGROUP.CZ)

**ostra** 